



# PROCURA DELLA REPUBBLICA di PESCARA

tel. 085 4532502 fax 085 4554165 – [prot.procura.pescara@giustizia.it](mailto:prot.procura.pescara@giustizia.it) - [prot.procura.pescara@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.pescara@giustiziacert.it)

N. 32 / 2019 Prot.  
(Rif. N. 33 / 2019 Prot. Int.)

## AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO - Art. 66 D. Lgs. 50/2016 -

Finalizzato alla predisposizione della procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisizione di quanto occorre per la messa in sicurezza degli archivi dell'Ufficio ed, in particolare, dell'archivio generale al piano S1 e degli archivi correnti ai piani 3° e 4° dell'Ufficio

La Procura della Repubblica di Pescara intende procedere all'acquisizione di quanto necessario alla messa in sicurezza degli archivi documentali e materiali affinché gli stessi siano resi sicuri, fruibili e conformi alle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sulla sicurezza strutturale. Gli archivi su cui si dovrà intervenire sono i seguenti:

- A. ARCHIVIO GENERALE al piano S1;
- B. ARCHIVIO CORRENTE al piano 3°;
- C. ARCHIVIO CORRENTE al piano 4°.

La particolare tipologia d'intervento, avente per oggetto archivi esistenti, composti in parte anche di scaffali smontati e rimontati a seguito di trasloco, in cui vi è la necessità di integrare ulteriori scaffali già in dotazione all'Ufficio e la difficoltà di individuare parametri tecnici ed economici utili alla predisposizione della documentazione di gara, hanno indotto questa Procura della Repubblica ad attivare una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n. 50/2016 al fine di raccogliere informazioni e suggerimenti utili su soluzioni tecniche e prezzi mediamente praticati a cui riferirsi per la predisposizione della documentazione di gara, superando eventuali asimmetrie informative tra stazione appaltante e operatori di mercato e verificare l'esistenza sul mercato di operatori disponibili ad eseguire i lavori di cui al presente avviso.

Per conseguire lo scopo si ritiene necessario acquisire con la procedura negoziata che sarà predisposta:

- a) materiali (ripiani, bulloneria, staffe, raccordi, profili verticali di sostegno, profili di ancoraggio al soffitto, paracolpi alla base degli scaffali, ecc.) in quantità adeguata per il consolidamento strutturale dell'archivio e per rendere scaffali e armadi idonei al sostegno dei carichi previsti ai fini dell'archiviazione documentale e materiale;
- b) targhette in materiale plastico in quantità adeguata su cui riportare le indicazioni delle schede tecniche degli scaffali (con l'indicazione almeno del carico massimo espresso in Kg. che ciascun ripiano e ciascun scaffale sarà in grado di sostenere all'esito dei lavori di consolidamento strutturale);
- c) tutto il necessario per rendere gli archivi sicuri e fruibili riguardo alle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) cartelli in materiale plastico in numero adeguato con l'indicazione di avvisi per richiamare l'attenzione degli addetti ai lavori sulle corrette modalità di posizionamento del materiale documentale e di utilizzo degli archivi;

- e) almeno n. 4 bilance pesa documenti con portata di 30 Kg da posizionare due nell'archivio generale A al piano S1 e due rispettivamente negli archivi correnti B e C ai piani 3° e 4°;
- f) almeno n. 4 tavoli con adeguato spazio per l'appoggio delle bilance e per la movimentazione dei faldoni con i documenti;
- g) manodopera necessaria all'esecuzione dei lavori di montaggio, smontaggio e rimontaggio degli elementi di cui si compongono scaffali e armadietti utilizzati per l'archiviazione documentale e materiale e/o al relativo spostamento e riposizionamento nonché all'applicazione di schede tecniche e cartelli e al posizionamento di tavoli, scaffali, armadi e bilance, ecc.;
- h) manodopera necessaria al riposizionamento di circa 32 scaffali in dotazione all'Ufficio da integrare nell'archivio generale A al piano S1;
- i) relazione sui lavori eseguiti resa dalla ditta appaltatrice che descriva in dettaglio gli elementi utilizzati con l'indicazione delle relative caratteristiche dimensionali e dei materiali impiegati, le modalità di montaggio degli stessi e tutti i lavori eseguiti;
- j) perizia tecnica giurata resa da tecnico abilitato e iscritto ad ordine professionale attestante, con specifico riferimento a ciascuno degli archivi A, B e C (l'archivio generale al piano S1 e gli archivi correnti ai piani 3° e 4°), che, a seguito dei lavori eseguiti, gli scaffali e tutti gli altri elementi che compongono l'archivio sono stati correttamente montati, assemblati, posizionati ed ancorati tra loro ed alla struttura edilizia che li ospita e risultano sicuri, fruibili e conformi con riferimento alle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e sulla sicurezza strutturale, indicando tutte le norme vigenti nelle materie citate;
- k) elaborati grafici quotati, stampati su cartaceo e in formato CAD dwg/dxf (planimetrie, prospetti e sezioni) pre e post intervento che evidenzino, separatamente per ciascun archivio, consistenza e posizionamento degli elementi strutturali montati ai fini del consolidamento strutturale e l'identificazione dei singoli scaffali / armadi degli archivi (adottando lettere dell'alfabeto per l'identificazione delle file e numeri arabi per l'identificazione dei singoli scaffali / armadi disposti sulla fila) riepilogando su foglio Excel l'elenco degli scaffali / armadi con l'indicazione per ciascuno della quantità dei ripiani di cui si compone, il carico massimo possibile per ciascun ripiano e ciascun scaffale / armadio e il carico a cui ciascun scaffale / armadio è sottoposto descrivendo e quantificando il contenuto dei documenti e/o dei materiali depositati sugli stessi alla data della perizia;
- l) quant'altro ritenuto utile allo scopo.

**Gli operatori di mercato che intendono partecipare alla presente consultazione, tenuto conto di quanto sopra indicato, integrabile e modificabile se ritenuto utile allo scopo, dovranno inviare alla pec della Procura della Repubblica di Pescara: [prot.procura.pescara@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.pescara@giustiziacert.it), entro le ore 12:00 del 4 febbraio 2019, una relazione tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante, da cui si evinca, separatamente per ciascuno degli archivi A, B e C, la descrizione delle soluzioni tecniche e degli interventi proposti. Per l'accertamento dell'invio entro i termini si terrà conto della data di ricezione della pec nel sistema di protocollo dell'Amministrazione Giudiziaria.**

In particolare, tenuto conto della necessità di acquisire quanto indicato nei precedenti sub. da a) ad l), occorrerà indicare nella relazione, oltre alla data del sopralluogo eseguito, informazioni:

- sulla tipologia degli elementi necessari al consolidamento strutturale (che, per semplificazione descrittiva, potranno essere anche accorpati in macroelementi es. staffe di ancoraggio tra scaffali della lunghezza di cm. 100 e bulloneria di fissaggio, cartelli di avviso e viti a pressione di fissaggio, ecc.), specificandone i materiali di cui si compongono (es. acciaio), il tipo di rivestimento (es. verniciato, zincato, ecc.), la quantità e i prezzi medi praticati (IVA esclusa);
- sulla tipologia degli altri beni da acquisire (bilance, tavoli, targhette, cartelli, paracolpi, e quant'altro ritenuto necessario), specificandone la quantità e i prezzi medi praticati (IVA esclusa);
- sulla quantità di giornate/uomo della manodopera complessiva necessaria, specificandone il prezzo unitario medio di mercato (IVA esclusa);
- sullo schema della relazione sui lavori eseguiti, allegandone un esemplare tipo e specificandone il relativo prezzo (IVA esclusa);

- sullo schema degli elaborati grafici e della perizia tecnica giurata necessaria per certificare ai fini della sicurezza lo stato degli archivi all'esito dell'intervento posto in essere; specificandone il relativo prezzo (IVA esclusa);
- sul tempo necessario per completare i lavori e depositare la documentazione richiesta;
- su quant'altro ritenuto necessario al raggiungimento dello scopo.

Nell'individuazione delle soluzioni tecniche da adottare dovranno essere assicurate le prescrizioni minime di seguito indicate:

- per gli scaffali dell'archivio generale al piano S1 è necessario quanto meno intervenire con un sistema di ancoraggio con raccordi metallici infra-scaffali e con staffe metalliche in altezza apposte con intervallo di almeno 4/5 metri l'una dall'altra;
- per gli archivi correnti ai piani 3° e 4° non è possibile ancorare gli scaffali alle pareti prevalentemente in cartongesso ed è necessario almeno posizionare, ai vertici degli scaffali, delle staffe metalliche di raccordo tra uno scaffale e l'altro, all'inizio e alla fine dello scaffale stesso;
- nei cartelli montati per richiamare l'attenzione sul corretto uso degli archivi dovranno essere presenti almeno indicazioni con l'invito a rispettare le prescrizioni del medico competente dell'Ufficio sulla sicurezza nei luoghi di lavoro riguardo ai pesi massimi nella movimentazione manuale e la portata globale e per ogni singolo ripiano come da scheda tecnica apposta alla testata della scaffalatura, verificando i pesi dei faldoni e/o dei materiali da posizionare in archivio con la bilancia in dotazione dall'Ufficio ed a sistemare i faldoni nei vari ripiani nel rispetto dei pesi, con l'inserimento a partire dalla parte bassa degli scaffali e non caricando eccessivamente la parte alta.

Eventuali cause ostative alla realizzazione delle citate prescrizioni potranno essere segnalate e motivate proponendo soluzioni alternative con cui sia possibile conseguire eguale risultato ai fini della sicurezza.

**Nella relazione il legale rappresentante renderà dichiarazione con cui autorizza la Procura della Repubblica di Pescara al trattamento dei dati comunicati per le finalità di cui al presente avviso e, altresì di autorizzare la comunicazione delle informazioni tecniche rese ai sensi dell'art. 67, comma 1 D.Lgs. n. 50/2016 e di essere disponibile a dichiarare nel termine di 10 gg quanto previsto dall'art. 67 comma 2 D.Lgs. 50/2016.**

Affinchè sia possibile prendere cognizione dello stato e della consistenza degli archivi di cui si tratta è richiesto un **sopralluogo preventivo prendendo contatti con l'Ufficio al tel. 085.4532624** (contattabile tra le ore 8:30 e le ore 17:30, dal lunedì al venerdì). Nel corso del sopralluogo si procederà alla ricognizione degli elementi strutturali eventualmente da sostituire o integrare mediante verifica statica e del corretto montaggio e posizionamento di scaffali e armadi utilizzati per l'archiviazione e degli spazi e materiali da utilizzare per la diversa collocazione degli scaffali in dotazione all'Ufficio da integrare nell'archivio generale.

Con riferimento a quanto previsto nello specifico dagli artt. 66 e 67 D.Lgs. n. 50/2016 e, in generale, dal codice degli appalti e dalle direttive emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, si precisa quanto segue:

- dall'utilizzo della presente procedura di consultazione, che non è finalizzata all'aggiudicazione di alcun contratto, non derivano vincoli per la stazione appaltante, né alcuna aspettativa, di fatto o di diritto, da parte degli operatori di mercato che vi partecipano in ordine allo svolgimento del procedimento selettivo;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare, sospendere la presente procedura di consultazione, consentendo, a richiesta dei soggetti intervenuti senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo;
- la partecipazione alla consultazione preliminare non costituisce condizione di accesso alla successiva procedura selettiva. Dalla partecipazione al procedimento di consultazione non possono

derivare, per il soggetto partecipante, vantaggi, di qualunque natura, nello svolgimento della successiva procedura selettiva;

- la consulenza resa nella relazione inviata è prestata gratuitamente, anche relativamente ai costi e alle spese sostenute. Le consultazioni non danno diritto, infatti, ad alcuna forma di compenso o rimborso;
- possono partecipare alla consultazione gli operatori di mercato iscritti al mercato elettronico della pubblica amministrazione ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) per i quali non sussistano nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/20156 e che abbiano i requisiti di idoneità professionale e le capacità tecniche e professionali necessarie;
- l'autorizzazione a favore della Procura della Repubblica di Pescara al trattamento dei dati comunicati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla presente procedura e per tutte le conseguenti attività;
- la risposta al presente avviso vale come manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura negoziata che sarà attivata per l'acquisizione di quanto occorre a conseguire lo scopo dichiarato nel presente avviso.

Tutti i dati e le informazioni acquisite durante la consultazione saranno raccolti e conservati dalla Procura della Repubblica di Pescara esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento e saranno trattati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Per qualsiasi necessità o per avere chiarimenti e informazioni è possibile contattare la Procura della Repubblica di Pescara al tel. 085.4532624.

Pescara, 18 gennaio 2019



IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
Massimiliano SERPI